

Nykøbing F. Realskole Bestyrelsesmøde Referat	d. 28.05.2025 Kl. 18.00-21.00 Hovedhuset, lærerværelse
Deltagere: Stine Løj, Gry Løvgren-Woldring, Jonas Harpsø, Salli Lützen, Jacob Kappe Pedersen, Andreas Borring, Jacqueline Valentin Szwiec-Berthou, Susanne McKay, Marianne Gad	
Supplanter:	
Fraværende: Christina Pedersen	
1. Orientering fra konstitueret skoleleder	Vi har modtaget en invitation til et dialogmøde d. 2. juni mellem Børn og Skoleudvalget og formandskaberne i forældre- og skolebestyrelser samt ledelserne i skolerne i Guldborgsund Kommune. Dialogmødet handler om det gode børneliv og sætter fokus på <i>samarbejdet om at skabe det gode børneliv i Guldborgsund Kommune</i>. Joan, Marianne, Susanne samt Stine og Gry fra bestyrelsen deltager. Skolen har været og er fortsat i en aktiv periode med afholdelse af skole-hjem samtaler og en masse klasser er i denne tid afsted på deres årlige lejrskoletur. Afgangseleverne har velafviklet de skriftlige prøver og afholdt sidste skoledag. Den mundtlige prøveperiode er godt i gang og strækker sig frem til uge 26 og afsluttes med dimension d. 25. juni. Asmaa fra vores SFO har sidste arbejdsdag d. 13. juni, idet hun flytter til Jylland. Julie Kraul bliver ansat i Asmaas stilling. Julie har været ansat på skolen de seneste halvanden år i et barselvikariat.
2. Orientering fra bestyrelse	Årligt møde med skolens bank afvikles i juni måned med deltagelse af konstitueret skoleleder, forretningsfører og økonomiudvalg. Skolens Facebook-side har tidligere været oprettet i skoleleders navn. Øverste administrator er nu Synergi, som er skolens leverandør i digitale løsninger. Dette er en hensigtsmæssig løsning, hvor faste administratorer fortsat er tilkoblet siden ifm. opslag mv. Kommunikationsudvalget har færdiggjort skriv ifm. ændring i klippekortsløsning i SFO'en. Denne orientering er fremsendt til forældrekræds med børn i indskoling og SFO.

	Trafikudvalget har fået ny udvalgsforperson. Isabella Skræpgaard har overtaget stafetten efter Charlie Vorre. Byggeudvalget har i udvalgsarbejdet fokus på årshjulet i et samarbejde med serviceleder.
3. Fastsættelse af mødedatoer for kommende bestyrelsesår	Bestyrelsen har på generalforsamling d. 29. april, 2025 konstitueret sig som følger: Forperson: Stine Løj Næstforperson: Gry Løvgren-Woldring Bestyrelsesmedlem: Jonas Harpsø Bestyrelsesmedlem: Salli Lützen Bestyrelsesmedlem: Andreas Borring Bestyrelsesmedlem: Jacob Kappe Pedersen Bestyrelsesmedlem: Jacqueline Valentin Szwiec-Berthou Fastsættelse af datoer for kommende bestyrelsesmøder og generalforsamling: Torsdag d. 26. juni 2025 kl. 21:00 via Teams Onsdag d. 2. juli 2025 kl. 18:00 Onsdag d. 27. august 2025 kl. 18:00 Onsdag d. 8. oktober 2025 kl. 18:00 Fredag d. 12. december 2025 kl. 17:30 Onsdag d. 4. februar 2026 kl. 18:00 Onsdag d. 25. marts 2026 kl. 18:00 Tirsdag d. 28. april 2026 kl. 17:30-18:00 med efterfølgende generalforsamling.
4. Orientering og kort gennemgang af vedtægter, forretningsorden og arbejdsgange	Gennemgang af vedtægter, forretningsorden og arbejdsgange.
5. Nedsættelse af udvalg og fastsættelse af udvalgs første mødedato.	Økonomiudvalg: Udvalgsforperson: Jonas Harpsø Medlemmer: Stine, Andreas, Jacob Første mødedato: d. 2. juli 2025 kl. 16:30 Kommunikationsudvalg: Udvalgsforperson: Gry Løvgren-Woldring Medlemmer: Jacqueline, Salli Første mødedato: d. 13. august 2025 kl. 17:30 Byggeudvalg: Udvalgsforperson: Jonas Harpsø Medlemmer: Jacob, Andreas Første mødedato: d. 18. juni 2025 kl. 15:30

	Trafikudvalg: Udvalgsforperson: Isabella Skræpgaard Medlemmer: Sarah Juhl-Jakobsen, Rikke Brædder Winther, skoleleder, viceskoleleder, afdelingsleder i fritidsordning, bestyrelsen. Første mødedato: d. 21. august 2025 kl. 7:20-8:40 Ansættelses og fratrædelsesudvalg: Udvalget består af hele bestyrelsen, hvoraf en repræsentant fra bestyrelsen deltager ved ansættelsessamtaler. Forperson inddrages altid i afskedigelsessager.
6. Opsamling efter generalforsamling (Drøftelsespunkt)	Der er afviklet generalforsamling d. 29. april 2025. Med udgangspunkt i referat drøftes generalforsamlingen med fokus på eventuelle opmærksomhedspunkter, som skal tages til efterretning. - Pædagogiske tiltag og metoder i hverdagen - Inddragelse af trivselsundersøgelse fra klasstrivsel.dk ved generalforsamling - Tøjpolitik - Genbesøge trafikikkerhed i et samarbejde med politi og Guldborgsund Kommune
7. Orientering om proces ifbm. ansættelse af ny skoleleder	Jobopslag er i luften med frist for ansøgning d. 13. juni 2025. Bestyrelsen og ansættelsesudvalg mødes d. 16. juni med henblik på udvælgelse af kandidater. Ansættelsessamtaler afvikles planmæssigt d. 18. og 19. juni med mulighed for anden ansættelsessamtale d. 26. juni.
8. Indkøb af nye skolecomputere (Beslutningspunkt)	Der ses et behov for indkøb af nye computere til skolens personale, da det anbefales, at vi opgraderer til Windows 11, inden Windows 10 når sin slutdato. Dette for at sikre, at computerne fortsat er sikre, stabile og opdaterede. Efter sammentælling viser det sig, at vi har 54 computere, som ikke længere er brugbar. Ud af de 54 computere er 21 stationære computere, som findes i computerlokalet. Indskolingen har hidtil haft adgang til computerlokalets stationære computere. Disse

	computere er dog ikke længere gearet til undervisningsbrug. Indskolingspersonalet har i den forbindelse været hørt, og ønsket ikke længere at gøre brug af computerlokalet, men ønsker i stedet indkøb af iPads, som skal erstatte de stationære computere. Punkt udsættes og tilbagevises til økonomiudvalget, som arbejder videre med tilbud. Bestyrelsen beslutter, at computerrummet, som vi kender det i dag, nedlægges.
9. Orientering om sag efter faldulykke	Jonas, serviceleder, orienterer om faldulykken i forbindelse med renovering af hovedhuset i 2023, hvor en ansat servicemedarbejder i maj 2023 faldt ned fra et stillads og kom alvorligt til skade. Sagen vedrører et erstatningskrav på 400.000 kr. og relaterer sig til et stillads opsat af IdeByg i januar 2023. Nykøbing F. Realskole er stævnet, med de retlige og økonomiske konsekvenser dette indebærer. Sagen er berammet til retsmøde i Byretten den 4. november 2025. Skolen repræsenteres af advokat Kenneth Berg, partner hos Bang / Brorsen og Fogtdahl. Erstatningskravet bestrides af både Realskolen og IdeByg.
10. Kønsfordeling på klassetrin (Drøftelsespunkt)	Vi tilstræber en ligelig fordeling mellem piger og drenge på alle klassetrin. Der kan dog opstå situationer på klassetrin, hvor fordelingen mellem køn ikke kan opnås. Dette kan fx være i forbindelse med elever stopper, og vores venteliste på et klassetrin kun har børn med samme køn. Ovenstående giver anledning til, at bestyrelsen drøfter i hvilken grad, der på de forskellige årgange må skævvrides i kønsfordelingen i forhold til optag af elever. Bestyrelsen støtter en praksis, hvor elevoptag sker med blik for både individuelle behov og det samlede læringsmiljø, og bestyrelsen anser det som særdeles betydningsfuldt, at klasseteamet inddrages i processen, og at drøftelsen bygger på pædagogisk viden om gruppedynamikker, børns sociale deltagelse og relationelle faktorer. Bestyrelsen ser dette som en central forudsætning for at skabe bæredygtige klassesammensætninger og understøtte

	trygge og inkluderende fællesskaber for både nye og gamle elever. Det er bestyrelsens målsætning, at der på alle klassetrin tilstræbes en ligelig fordeling mellem piger og drenge. En balanceret kønsfordeling understøtter mangfoldighed og bidrager til et dynamisk og inkluderende læringsmiljø. Bestyrelsen er imidlertid opmærksom på, at der kan opstå situationer, hvor denne fordeling ikke umiddelbart kan opnås, dette for eksempel ved elevfrafald eller ved ventelister, hvor kun børn af et køn står opført. I sådanne tilfælde vurderer bestyrelsen det som nødvendigt, at skoleledelse og klasseteam drøfter, i hvilket omfang en skæv kønsfordeling kan accepteres og hvilke pædagogiske og sociale hensyn, der skal vægtes højest. Bestyrelsen anser det for afgørende, at skolen arbejder med en bevidst praksis, hvor der foretages individuelle vurderinger og tages hensyn til det samlede klassetrin, såvel som til den enkelte elevs trivsel og udvikling. Bestyrelsen ser det som en ledelsesmæssig opgave at balancere hensynet til kønsfordeling med skolens grundlæggende værdier om tryghed, fællesskab og faglighed. Beslutninger om elevoptag bør derfor altid baseres på en konkret individuel vurdering og ske i overensstemmelse med skolens overordnede pædagogiske linje. Bestyrelsen lægger desuden vægt på, at der forud for optag foretages det nødvendige forarbejde, hvor relevante oplysninger fra tidligere eller nuværende skoletilbud indhentes og inddrages i den samlede vurdering. Dette sikrer, at optaget sker på et oplyst grundlag og med størst muligt hensyn til både det enkelte barn og den klasse, eleven ønskes indskrevet i. Bestyrelsen lægger på baggrund af overstående vægt på, at der i forbindelse med optag af nye elever sker en tydelig og rettidig orientering til klassens forældre. En tidlig information skaber mulighed for åbenhed og tryghed i klassen og i forældregruppen og understøtter det fælles ansvar for at tage godt imod nye elever.
11. Skolepenge (Beslutningspunkt)	Budget 2025 er lagt ud fra almindeligvis stigning i skolepengene på ca. 50 kr. pr. 1. august 2025. Godkendt.

12. Anmodning fra medarbejdergruppe om deltagelse af medarbejderrepræsentant på bestyrelsesmøder (Drøftelsespunkt)	Medarbejdergruppe udtrykker et stort ønske om, at en valgt medarbejderrepræsentant kan få mulighed for at deltage på bestyrelsesmøder. Dette ønske fremkommer gennemgående efter møder afviklet den seneste tid, hvor medarbejdergruppen udtrykker ønske om at komme tættere på bestyrelsen. Forperson undersøger de forskellige muligheder for at sikre en meningsfuld medinddragelse af medarbejdergruppen og muligheden for deltagelse af en medarbejderrepræsentant ved bestyrelsesmøder. Det indebærer blandt andet en afklaring af de formelle og praktiske rammer for deltagelse samt en vurdering af samarbejdsformer, som kan fremme en konstruktiv og inddragende dialog mellem bestyrelsen, en eventuel medarbejderrepræsentant og medarbejdergruppen som helhed. Formålet er at etablere en samarbejdsform, hvor parterne kommer hinanden nærmere i et trykt og åbent samarbejds miljø, hvor medarbejdernes perspektiver bliver hørt og ligeledes inddraget i bestyrelsens beslutningsprocesser.
13. Eventuelt	Bestyrelsen anmoder om at modtage datoerne for forældremøder i indskolingen, således deltagelse kan planlægges.

Jacqueline Sørensen

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]