

Nykøbing F. Realskole Bestyrelsesmøde Referat	d. 12.12.2025 Kl. 17:00-18:45 Hovedhuset - personalerummet
Deltagere: Stine Løj, Gry Løvgren-Woldring, Jonas Harpsøe, Salli Lützen, Jacob Kappe Pedersen, Andreas Borring, Jacqueline Valentin Szwiec-Berthou, Trine Baagø, Susanne McKay, Brian Winther	
Suppleanter:	
Fraværende:	
1. Orientering fra skoleleder	Der arbejdes pt. på et udkast til en fagfordeling for næste skoleår. Udkastet laves allerede nu for at skabe et overblik over ressourcer. Udkastet justeres i samarbejde med personale efter jul. Der arbejdes inden for det pædagogiske område med at sætte skoledannelsesmål for vores elever i de enkelte afdelinger – og hvordan vi guider eleverne i retning af at nå disse mål. Økonomien og det at skabe det bedst mulige overblik over budget 2026 har ligeledes været i fokus. Der har været en generel tilbageholdenhed med større indkøb dette skoleår. Det er dog nu besluttet at indkøbe 22 nye iPads til indskolingens elever, da de er et værdifuldt læringsredskab. Det er planen at udfase det eksisterende IT-rum, da det ikke længere er tidssvarende. Jf. beslutning taget på bestyrelsesmøde den 23. februar 202, benyttes fra 2026 muligheden for at hæve klassekvotienten i indskoling fra 20 til 21 elever. Vurderes det af personale og skoleleder mest hensigtsmæssigt i en given klasse at fastholde nuværende antal elever i en periode, vil dette blive respekteret. Et klasselokale på 2. sal i Hovedhuset står pt. ubenyttet. Der arbejdes med forslag til, hvordan lokalet fremadrettet kan optimeres, inddrages og anvendes bedre som en del af et velfungerende undervisningsmiljø. Underetagen i Hovedhuset vil i 2026 blive bedre indrettet. Nye lokaler istandsættes, og derved skabes flere kvadratmeter og et sammenhængende undervisningsmiljø. Der er denne uge afholdt ansættelsessamtaler til de to ledige stillinger i Fritidsafdelingen. Gode samtaler, der ledte til, at

	et enigt ansættelsesudvalg ansatte to interessante profiler; en næsten nyuddannet samt en erfaren pædagog, der kommer fra en lignende stilling. Navne og profiler offentliggøres til forældre i næste uge. Vores kommende kolleger er ansat hhv. pr. 01.01.26 og 01.02.26. Pæne ventelister til førskoleforløb i de kommende år frem. Som resultat af, at vi nu er en fuldt tosporet skole, oplever vi, at flere og flere pladser optages af søskende. Skolen har efter ferien fået nye samarbejdspartnere i PPR. Skolen oplever et godt samarbejde med god vejledning til både ledelse og medarbejdere. Til foråret vil skoleledelse i et samarbejde med TR have fokus på justering og tydeligere angivelse af opgaveoversigter.
2. Orientering fra bestyrelse	Bestyrelsen: Den planlagte retssag den 4. november 2025 blev aflyst af Retten. Ny retsdato er fastsat til den 28. maj 2026. Salli har deltaget i ansættelsessamtaler i forbindelse med de to ledige stillinger i fritidsafdelingen. Økonomiudvalget: Udvalget har afholdt to møder siden seneste bestyrelsesmøde. På møderne er 3. kvartalsregnskab samt budget 2026 blevet gennemgået. Derudover har udvalget fortsat fokus på gennemgang af konti og licensaftaler. Kommunikationsudvalg: Udvalget vil i kommende periode arbejde med Intra og skriv til forældre, som overtræder skolens trafikpolitik. Byggeudvalg: - Trafikudvalg: Udvalget har afholdt to trafikevents siden seneste bestyrelsesmøde. Den 23. oktober 2025: Ved Skolegade blev der ikke registreret nogen forseelser, og mange benyttede kys-og-kør-området som forventet. Ved Rosenvænget blev der observeret én forseelse, hvor en bil holdt mellem to båse; morgentrafikken var generelt rolig

	med få brugere. Ved Kongensgade havde vi kontakt til syv bilister. Der blev ikke registreret farlige situationer, men flere valgte at passere uden at standse, formentlig på grund af eventen. Opsætning af kegler havde en tydelig og positiv effekt i forhold til at markere gule zoner og forhindre indkørsel til Holch Gade. Den 4. december 2025: Ved Skolegade blev der registreret seks forseelser, herunder afsætning i den forkerte side af kys-og-kør-zonen, parkering i zonen, ureglementeret standsning med delvis parkering på fortov samt uhensigtsmæssige reaktioner ved påtale. Ved Rosenvænget blev der observeret fire forseelser: parkering i bås i modsat kørselsretning, to afsætninger uden for markerede båse samt én forælder, der forlod området ved påtale. Ved Kongensgade fungerede opsætning af kegler tilfredsstillende, men der sås tre ulovlige parkeringer uden for det afspærrede område. Der blev ikke registreret farlige situationer.
3. Opfølgning på medinddragelse (Beslutningspunkt)	Forperson har sammen med viceskoleleder og skoleleder besøgt skolens afdelinger, hvor medarbejdernes medinddragelse blev drøftet. (Se dagsorden den 28. maj 2025). Ved de løbende besøg i afdelingerne blev der udtrykt et generelt ønske om styrket dialog mellem medarbejdere og bestyrelse, herunder muligheden for en medarbejderrepræsentant i bestyrelsen samt en eller flere faste årlige fællesmøder, større synlighed fra bestyrelsen samt løbende orienteringer om bestyrelsens arbejde. Med baggrund i medarbejdernes tilkendegivelser beslutter bestyrelsen følgende: Deltagelse i bestyrelses- og udvalgs-møder: Ved bestyrelsesmøder deltager den valgte bestyrelse, skoleleder, viceskoleleder, lederen af Fritidsafdelingen samt en medarbejderrepræsentant valgt af skolens ansatte. Skoleledelsen deltager altid ved udvalgs-møder. Herudover deltager den forretningsførende i økonomiudvalgs-møder og serviceleder i byggeudvalgs-møder. Løbende inddragelse af medarbejdere: Skoleleder og forperson har ansvar for at relevante

	medarbejdere inddrages, når det er væsentligt for en sag. Inddragelsen kan fx ske ved: • deltagelse af en eller flere medarbejdere på bestyrelsesmøder i konkrete dagsordenspunkter, • deltagelse af bestyrelsesmedlemmer på teammøder efter behov, eller • dialog og input indhentet af skoleledelsen i medarbejdergruppen forud for bestyrelsens behandling. Kommunikation og transparens: Efter hvert bestyrelsesmøde fremsendes referatet til medarbejdergruppen for at sikre åbenhed, tydelighed og fælles forståelse af bestyrelsens arbejde. Årlig fællessamling: Bestyrelsen inviterer en gang årligt, umiddelbart efter generalforsamlingen og inden sommerferien, skolens medarbejdere til en fællessamling i samarbejde med skoleledelsen. Formålet er at styrke fællesskab, synlighed og dialog. Samlingen kan fx indeholde oplæg fra bestyrelsen, faglige bidrag fra medarbejdere, fælles drøftelser eller besøg fra eksterne oplægsholdere.
4. Godkendelse af budget 2026 (Beslutningspunkt)	Godkendt.
5. Eventuelt	Stine og Jonas træder ud af bestyrelsen: Som varslet på generalforsamlingen den 29. april 2025 har forperson Stine Løj den 12. december 2025 valgt at trække sig som forperson og udtræde af bestyrelsen. Ved samme lejlighed har også Jonas Harpsøe valgt at udtræde af bestyrelsen. Stine blev senest genvalgt på generalforsamlingen den 29. april 2025 for en 3-årig periode, hvor hun stillede sit kandidatur til rådighed i forbindelse med opgaven omkring ansættelsen af ny skoleleder samt for at sikre en stabil overgang for skolen. På generalforsamlingen oplyste Stine, at hun agtede at udtræde af bestyrelsen i utide, når hun vurderede, at tidspunktet var det rette. Stines søn dimitterede fra Realskolen i sommeren 2025.

Jonas blev senest valgt på generalforsamlingen den 29. april 2025 for en 3-årig periode.

Bestyrelsen vil den 16. december 2025 afholde et ekstraordinært bestyrelsesmøde, hvor første og anden suppleant indkaldes med henblik på konstituering af den nye bestyrelse.

