

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION NYKØBING F. REALSKOLE

Hjemsted og formål

§ 1

Stk. 1 Nykøbing F. Realskole, cvr.nr. 59989111, blev oprettet i 1897 som privatejet skole og omdannet til selvejende og uafhængig institution i 1963.

Skolen har hjemsted i Skolegade 25 – 29, Guldborgsund Kommune, Region Sjælland.

Skolens formål er at drive skolevirksomhed. Undervisningen omfatter børnehaveklasse og 1. – 10. årgang og sker i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser om friskoler og private grundskoler.

Skolens formål er endvidere, under hensyntagen til elevernes individuelle udvikling, at give en solid og tidssvarende undervisning i overensstemmelse med skolens læseplan.

Målet søges nået ved en rolig og disciplineret atmosfære i dagligdagen og forholdsvis små klassekvotienter. En positiv, engageret holdning hos såvel lærere og elever som hos forældre er en selvfølgelig forudsætning for at målet kan nås.

Forældrekredsen

§ 2

Stk. 1 Forældrekredsen består af forældre til børn i skolen.

Stk. 2 Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler mv. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, jf. lovens § 38.

Stk. 3 Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jf. lov om friskoler og private grundskoler mv.

Skolens drift

§ 3

Stk. 1 Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, ved skolepenge for eleverne og eventuelt ved bidrag fra skolekredsen og andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 2 Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 3 Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen f.eks. til forbedring af undervisningsmaterialet, til byggeforanstaltninger og lignende.

Stk. 4 Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 5 Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS).
- 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutioner, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansierings-institutter under offentligt tilsyn.
- 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
- 4) I værdipapirer fra et EU -/ EØS-medlemsland, bortset fra aktier og investeringsforeningsbeviser, som efter deres art og sikkerhed kan sidestilles med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.
- 5) Skolens midler må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 6 Alle bestyrelsesmedlemmer underskriver skolens årsregnskab, og afgiver en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab. Årsregnskabet udarbejdes, revision pågår og årsregnskabet afsluttes senest 1.april.

Generalforsamling

§ 4

Stk. 1 Generalforsamlingen består af forældrekredsens medlemmer, jf. § 2, stk. 1 og 2.

Stk. 2 Stemmeret på generalforsamlingen har ethvert medlem af forældrekredsen. Hver forældremyndighedsindehaver har 1 stemme, og der kan, for så vidt angår valg af forældrerepræsentanter, gives fuldmagt til den person, man deler forældremyndighed med.

Stk.3 Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældrekredsen, der stemmer ved valg af forældrerepræsentanter.

Stk. 4 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af maj. Bestyrelsen indkalder forældrekredsens medlemmer til generalforsamling ved opslag på skolens hjemmeside og ved direkte besked til hver enkelt forældremyndighedsindehaver over skolens intra-system med mindst 28 dages varsel.

Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Skolelederen aflægger beretning, herunder tilsynsførendes skriftlige erklæring.
4. Det reviderede regnskab forelægges til orientering.
5. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
6. Valg af forældrerepræsentanter (som er på valg) til bestyrelsen og 2 suppleanter.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 5 Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før afholdelsen. Forslag skal udsendes til forældrekredsen senest 8 dage før generalforsamlingen.

- Stk. 6 Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed – hvis det ønskes ved skriftlig afstemning - og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal.
- Stk. 7 Der føres en protokol over det, der er vedtaget på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og referenten.
- Stk. 8 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 20 af forældrekredsens medlemmer skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinær generalforsamling. Bestyrelsen vil dog, hvor dette er påkrævet, kunne indkalde til en ekstra-ordinær generalforsamling med 8 dages varsel.
- Stk. 9 Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om ændring af vedtægterne.

Bestyrelsens sammensætning

§ 5

- Stk. 1 Bestyrelsen kan ikke afsættes i funktionsperioden.
- Stk. 2 Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges af og blandt forældrene til elever på skolen.
- Stk. 3 Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jf. §11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende som har valgt eller udpeget den pågældende.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.
- Stk. 6 Forældrene skal have mulighed for at vælge mindst 1 suppleant, som automatisk optages i bestyrelsen, hvis en eller flere forældrerepræsentanter træder ud af bestyrelsen. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.
- Stk. 7 Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 5, stk. 6, og bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.
- Stk. 8 Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Formandens – og ved dennes fravær næstformandens – stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed. Ethvert bestyrelses-medlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.
- Stk. 9 Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år og afgår med skiftevis 3-2-2 medlemmer. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år 2 suppleanter for bestyrelsen.
- Stk. 10 Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden vælges af bestyrelsens midte.

- Stk. 11 Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er forældre til elever på skolen.
- Stk. 12 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Bestyrelsens opgaver

§6

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Undervisningsministeriet for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, loven og andre retsregler om frie grundskoler.
- Stk. 2 Lederen har det daglige pædagogiske ansvar samt ansvar for, at den daglige drift er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.
- Stk. 3 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge og forældrebetaling i SFO, og bestyrelsen er ansvarlig for at forældrekrederen vælger den eller de tilsynsførende og fastsætter retningslinjer for forældrekrederens eget tilsyn.
- Stk. 4 Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender efter indstilling fra skolens leder ansættelse og afskedigelse af skolens øvrige/faste personale.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.
- Stk. 7 Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan også tillægge retten til andre. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan ikke videregives.
- Stk. 8 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, samt træffer beslutning om ethvert spørgsmål, som bestyrelsen ønsker at træffe beslutning om.

Bestyrelsens arbejde

§ 7

- Stk. 1 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægten.
- Stk. 2 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3 Medlemmer af bestyrelsen må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.

Tegningsret

§ 8

- Stk. 1 Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.
- Stk. 2 Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.
- Stk. 3 Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Nedlæggelse

§ 9

- Stk. 1 Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af mindst 4 af bestyrelsens medlemmer.
- Stk. 2 Forældrekræden orienteres umiddelbart herefter om bestyrelsens beslutning og grundlaget herfor.
- Stk. 3 Ophører den selvejende institution med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbeskrivelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 4 Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse. Ligesom ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 5 Det påhviler den siddende bestyrelse af fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse hermed.
- Stk. 6 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.
- Stk. 7 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler mv.

Vedtægternes bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Godkendt på ekstraordinær generalforsamling d. 4.oktober 2011.