

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## Pædagoguddannelsen 2022

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Nykøbing F. Realskole SFO SMØRHULLET OG KLUB
<b>Adresse:</b>	Skolegade 29, 4800 Nykøbing F.
<b>Tlf.:</b>	54858016
<b>E-mailadresse:</b>	Sfo@nykfrealskole.dk
<b>Hjemmesideadresse:</b>	www.nykfrealskole.dk



<b>Åbningstider:</b>	<p><b>1/8 - 31/3</b> Morgen åbning: kl. 6.30-7:50 Eftermiddags åbning Man-Tors:13.30-17.00 Fredag: kl.11.30-16.30</p> <p><b>1/4 - 30/6</b> Åbning: kl.6.30-17.00 Fredag kl. 6.30-16.30</p> <p><b>SFO åbningstider i skoleferier:</b> På ikke-skoledage holdes åbent såfremt der er tilmeldt min. 5 børn, dog inden for tidsrammen: 6.30-17.00. Fredag 6.30–16.30.</p> <p><b>Lukkedage:</b> Der er lukket på skoleferiedage, hvor der er mindre end 5 børn tilmeldt pasningsordning. Der er lukket i skolens juleferie Fredag efter Kr. Himmelfartsdag Grundlovsdag 3 uger i sommerferien</p>	
<b>Institutionsleder:</b>	Marianne Gad.	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Smørhullet er en SFO, hvor de fysiske rammer gør, at børnene føler sig trygge og velkommen. Vi har indrettet os i to gamle villaer, hvor vi har fokus på både det fysiske rum, indretningen og materialerne i rummet, samt den praktiske anvendelse af rummet. De små rum gør, at børnene får mulighed for at lege mere uforstyrret i mindre grupper. Derudover er vi opmærksomme på lydniveauet.</p> <p>Hvert rum har en overskuelig funktion, så det er tydeligt for børnene hvilke materialer og aktivitetstilbud de har til rådighed.</p> <p>3. kl. har deres eget lille rum, som de må indrette i samråd med deres kontakt-pædagog. De har råderet over rummet og må gerne være der uden</p>	



	<p>der er en voksen i rummet. Dette skal give børnene mulighed for at vise ansvarlighed både overfor hinanden, de vedtagne regler, indretningen, legetøj og spil.</p> <p>TSS = Tidlig SFO Start, vi kalder dem for smørblomster. Perioden løber fra 1/4-30/6. Smørblomsterne benytter SFO lokalerne i formiddagstimerne og er blandet med SFO-børnene i SFO-åbningstid.</p> <p>Klubben holder til i eget hus ved siden af Smørhullet. Der vil også være mulighed for at den studerende kan få indblik i Klubbens dagligdag i løbet af praktikken.</p> <p>Både SFO og klub gør brug af skolens faglokaler ved behov.</p> <p>Vores udefaciliteter er vores tilknyttet legeplads til SFO, skolegården og Indskolingens legeplads (apotekerhaven).</p> <p>Vi er en Skole - SFO i byen, med gå afstand til skov og vand. Vi benytter os at de grønne områder omkring os samt Nykøbing F. hallen og svømmehallen.</p>
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Vi er ca. 240 børn tilknyttet SFO og KLUB
<b>Aldersgruppe:</b>	SFO: 0.-3. klasse (5 -10 år) I perioden 1. april- 30. juni har vi forårsbørn ("Tidlig SFO Start" - børnene kaldes Smørblomster) Klub: 4.-6. klasse (10-13 år)
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Vores SFO/Klub børn udgør et bredt udsnit af det samfund, som vi er en del af. Tilbuddet er kun for børn, der går i skole på Realskolen.
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Dette års indsatsområde er Evaluering og demokratiske processer. (2022-23)</p> <p>I SFO har vi fokus på at der blandt børnene og de voksne er en god kommunikation og sprogbrug.</p>



	<p>Vi har fokus på nærvær og tid til fordybelse igennem voksenstyret aktivitetstilbud det være sig kreative som motoriske. Skolen er skakskole og dette tilbydes også i fritidsdelen. Herudover kan tilbuddene være: filosofi, historielæsning, brætspil, eksperimenter/forsøg, bagning m.m. Dette foregår som oftest i mindre grupper.</p> <p>Vi prioriterer, at alle børn skal føler sig set og værdsat som individ og som en del af gruppefælleskabet. Børnene skal sige godmorgen til den voksne, når de møder ind i SFO og sige farvel til en voksen før de går med forældrene hjem.</p> <p>Fra 0.-3. kl. afholder klassens SFO kontaktpædagog, en årlig trivselssamtale med hvert barn. Samtalen er bl.a med til at danne grundlag for den kommende skole-hjem samtale.</p>
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi lægger vægt på, at børnene skal have plads og mulighed for at lege og skabe sociale relationer på tværs af klasser og alder, samt kunne beskæftige sig med bevægelse-/idræts- og kreative aktiviteter.</p> <p>Vi er en SFO, hvor børnene selv kan vælge til og fra blandt dagens aktiviteter. Vi vægter at det skal være muligt for børnene at råde over deres egen fritid, da de har haft en lang skoledag inden de kommer i SFO.</p> <p>Der er enkelte dage om året hvor der planlagt fælles arrangementer, her er det obligatorisk for de børn der er i SFO den pågældende dag at deltage.</p> <p>Vi arbejder med anerkendende konfliktløsning, hvor vi giver os tid til at være konflikthåndteringsmægler mellem børnene. Vi ønsker at alle børn bliver gode til at klare deres egne konflikter.</p> <p>Vi tager fælles afsæt i bogen: "Grib konflikten" fra Det kriminalpræventive råd.</p>
<b>Tværfagligt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>Talepædagog, sundhedsplejeske, Special udd.Teams / lærer.</p> <p>Vi samarbejder med lærer, pædagoger og servicepersonale.</p> <p>Som kontaktpædagog har man et tæt samarbejde med skolen og er en del af et klasseteam, der skal arbejde på at skabe trivsel og udvikling for klassen.</p>



	En del af pædagogerne er dobbeltansatte og arbejder også som lærer. Disse ansættelser ligger fortrinsvist som underviser i praktisk kreativ fag. (P-fag). Derudover er der enkelte pædagoger, der er ansat med støttefunktion.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	1 pædagogisk uddannet afdelingsleder med diplom i ledelse. 7 pædagogisk uddannede personaler 1 personale med assistentuddannelse 1 ikke uddannet personale	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	4
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Den studerende kontakter Realskolens SFO for at aftale formøde med vejleder.</p> <p>Det forventes at den studerende har læst praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen for institutionen.</p> <p>Ved formødet præsenterer studerende og praktikvejleder sig for hinanden og der udveksles gensidige forventninger om praktikforløbet.</p> <p>Der er to vejledere tilknyttet den studerende, da vi oplever at det er givtigt at der også forgår sparring mellem vejledere og at det derved bliver muligt at dække ind, hvis den primær-tilknyttede vejleder er fraværende.</p> <p>Praktikstedet forventer at den studerende er ansvarlig for egen læring ved at være aktiv, iagttagende, reflekterende og nysgerrig.</p> <p>Den studerende skal føre logbog og bruge denne som oplæg til vejledning.</p> <p>Hele personalegruppen er medansvarlige for, at den studerende får en lærerig 1. praktik.</p> <p>Der skal ligge en ren børneattest ved opstart af praktik. Det er ikke muligt at gennemføre praktikforløbet før børneattesten er godkendt. Børneattesten rekvireres ved formødet sammen med SFO-leder.</p> <p>Vejleder informere omkring: Tavshedspligten både i praktikken og efter praktikafslutning. Fravær, sygdom i praktikken.</p>	



	<p>Relevant materiale, lånelitteratur udleveres (SFO aktivitets kalender, mødeaktivitets plan, Grib konflikten) Mødeplan udleveres. Evt. tilsendes på mail før praktikstart, hvis den skal rettes til. Rundvisning i SFO og skole. Den studerende præsenteres om muligt for de øvrige ansatte.</p> <p>Den studerende skal ved praktikstart lave en kort information om sig selv. Denne sættes på Tabulex og vil der være synlig for forældrene.</p> <p>Der er en forventning om at vejleder og studerende mødes til det aftalte praktikmøde på Absalon før praktikstart.</p>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>På modtagelsesdagen mødes vejleder og studerende inden børnene kommer i SFO. Gennemgang af dagligdagens organisering – regler og normer ude og inde. Den studerende tilbydes at følge vejleder eller anden pædagog i dagens aktiviteter. Den studerende opsamler sine iagttagelser fra dagen til sin logbog Første vejledningstime finder sted kort efter praktikstart. Der afhentes nøgler – underskives herfor hos Serviceleder.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>2/3 udtalelse: Skype/Zoom samtale mellem praktiklærer, studerende og praktikvejleder. Praktiklærer kontakter studerende eller praktiksted. Afsluttende prøve: Praktiklærer kontakter studerende eller praktiksted. Hvis der i praktikperioden opstår problemer af en sådan art, at den pågældende praktikperiodes mål ikke kan opfyldes, skal seminarier kontaktes. Forpligtelsen påhviler både den studerende og praktikvejlederen.</p>
<b>Dato for sidste revidering:</b>	6. september 2022

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode



## Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	SFO Smørhullet rummer en alsidig målgruppe med forskellige ressourcer. Det forventes at den studerende tilegner sig viden om de 5 til 10 årige børns udvikling, dels via institutionens anbefalede litteratur dels fra praksis for gradvis at kunne anvende sin viden i samspillet med børnene og som grundlag for diskussioner på vejlednings timerne. Det forventes at den studerende har sat sig ind i lov om friskoler og private grundskoler "SFO".
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	At styrke den studerende i en personlig og faglig udvikling, i forhold til de opstillede mål for praktikken. At gøre den studerende bevidst om valgmuligheder og handlemuligheder i konkrete pædagogiske forløb. At synliggøre etiske og holdningsmæssige problemstillinger. At gøre den studerende bevidst om hvad der skal arbejdes videre med.  Den studerende øver sig i at arbejde med en mindre børnegruppe. Den studerende begrunder, tilrettelægger, gennemfører og evaluerer pædagogiske aktiviteter med børnene. Den studerende kan arbejde med at planlægge / konkretisere mål for aktiviteten. Den studerende øver sig i at samarbejde og søger sparring med kollegaer – altså dele sin viden med vejleder og det pædagogiske personale.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis,	Det forventes at den studerende møder forberedt til vejlednings timerne, har arbejdsportfolio / dokumentation med til disse timer og her vil der



	herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	blandt andet, være mulighed for refleksion og dialog om egen deltagelse i den pædagogisk praksis.  Den studerende forholder sig nysgerrigt, kritisk og spørgende. Den studerende opsamler og reflekterer løbende over egne erfaringer og egen praksis. Den studerende gør sig dagligt notater via sin logbog og opsamler gennem ugen i sin arbejdsportfolio. Den studerende vurderer egne læreprocesser i praksis.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende har mulighed for at inddrage sundhed i sin pædagogiske praksis. I SFO tilbydes børnene mulighed for at spise et mættende morgen måltid. Om eftermiddagen tilbydes der frugt til børnene.  Håndhygiejne: Børnene mindes om vigtigheden af grundig håndvask og god håndhygiejne, specielt i forbindelse med måltider.  Der er mulighed for at tale med skolens sundhedsplejerske omkring sundhedsfremmende arbejde.  Alle SFO børn skal dagligt bevæge sig - lege ude ca. ½ time efter de er mødt ind i SFO. Derudover vægter vi forskellige muligheder for bevægelse igennem tempolege, boldspil, brug af gymnastiksalen.
<b>Anbefalet litteratur:</b> Grib konflikten: Kriminalpræventiv råd. (udlånes af praktikstedet) Morgendagens Pædagoger: Anja Kaastrup Jensen(RED) Gyldendals Bogklub Tal dog pænt for helvede: Rune Strøm Børn med eksplosiv adfærd: Gry Bastian. Akademisk forlag		
<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes arbejdstid ligger primært i tidsrummet 12.00-17.00. Arbejdsplanen vil blive udarbejdet inden praktikstart og i samråd med ønsker fra den studerende. Den studerende har mandag til torsdag p-fag (Praktisk-kreative fag) i indskolingen fra 12-13.40. Efterfølgende mødes ind i SFO. En gang ugentligt vil den studerende skulle møde ind til morgenpasning kl.6.30-8.00.		





Hver anden onsdag holder Fritidsafdelingen (SFO/KLUB) team-møder kl.09.00.-11.30. Den studerende har sit eget punkt på dagsorden ved mødet.

Ud over de ordinære møder kan der også forekomme aftenmøder og arrangementer, hvor der er mødepligt.

Den studerende skal ikke arbejde alene, men vil få mulighed for, at afprøve egne aktiviteter med en mindre gruppe børn.

Den studerende vil få tid og mulighed for, at gå fra og være observerende, undrende, reflekterende. **Den studerende skal føre logbog.**

### **Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende har tilknytning til SFO med mulighed for at få indblik i klubbens hverdag.

Den studerende deltager sammen med en pædagog i P-fag i skolen. Her er der også mulighed for at følge en eller flere lærer, for at opleve forskellige undervisningssituationer og metoder.

### **Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Formålet med vejledningstimerne er at kvalificere den studerendes læring i praktikken, og praktikvejlederens opgave er at støtte den studerendes refleksions- og læreproces.

Vejledningen skal ses i sammenhæng med den studerendes læringsmål. Læringsmålene kan således fungere som styringsredskab for vejledningens indhold – som en disposition for tilrettelæggelsen af vejledningstimerne. Vejledningen skal yde den studerende hjælp til refleksion over egne handlinger og forudsætninger, sådan at den studerende får støtte til – på en personlig, faglig forankret måde – at udfylde jobbet som pædagog.

Som studerende i SFO er det obligatorisk at deltage i SFO teammøder

Til hele praktikperioden er der i SFO afsat 20 timer til vejledning af den studerende incl. Statusmøde online med udd.vejlederen samt prøven på Absalon.

Der afholdes 1-2 vejledningstimer pr. uge. Vejledningstimerne placeres efter nærmere aftale.

Den studerende laver dagsorden til vejledningstimerne, er velforberedt og har gjort sig notater omkring de enkelte punkter.

Praktikvejleder læser og holder sig ajour med den studerendes arbejdsportfolio og læringsmål forud for hver vejledningstime.

Praktikvejleder gennemgår og udleverer relevant materiale til den studerende.

Den studerende laver et kort referat af vejledningstimerne. Referatet skrives ind i arbejdsportfolien.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>
<b>Studerendes studienr:</b>
<b>Studerendes klasse:</b>
<b>Uddannelsessted:</b>

<b>Praktikvejleders navn:</b>
<b>Praktikvejleders mail:</b>
<b>Praktiksted:</b>
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>



<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

