

Nykøbing F. Realskole Bestyrelsesmøde Dagsorden	D. 04.02.26 Kl. 18.00-21.00 Hovedhuset
Deltagere: Gry Løvgren-Woldring, Salli Lützen, Jacob Kappe Pedersen, Andreas Borring, Anne Sofie Seidelin Svarre, Brian Brædder Winther, Susanne McKay, Tine Jensen og Trine Baagø Jørgensen	
Suppleanter:	
Fraværende: Anders Rasmussen, Jacqueline Valentin Szwiec-Berthou.	
1. Orientering fra Skoleledelse	Andet halvdel af skoleåret er kommet godt i gang. Elevtallet ligger stabil på omkring 432 elever. Justeringen i praksis fra 20 til 21 elever i indskolingen betyder, at elever roligt gennem vinter og forår rulles ind. TSS—forældremøde afholdt i januar. Fint fremmøde og god stemning. Vi glæder os til at tage imod børn og voksne d. 7. april. Til sommer går Annette Hagenbæk på pension efter 41 års ansættelse i indskolingen. Indskolingslærer Yvette Langholm overtager rollen som børnehaveklasseleder. Dermed skal vi ansætte ny indskolingslærer pr. 1. august. Ledelsen har været i dialog med indskolingsteamet ift. faglig profil. Timeline for jobopslag og ansættelse er ved at blive udarbejdet. Tine Jensen er konstitueret Afdelingsleder for Fritidsafdelingen, indtil stillingen besættes fast. To nye medarbejdere er begyndt i Fritidsafdelingen siden nytår. Godt samarbejde og god stemning. Skolen har indkøbt 22 Ipads til indskolingen. Anvendes som læringsredskab. Vi er netop nu i gang med at indhente tilbud på 25 nye medarbejder-pc'er. IT-faget, som indførtes for 1 ½ år siden på Realskolen er ved at blive evalueret – af lærer såvel som elever. Forventningen er, at

	evalueringen kan anvendes i arbejdet med at forberede det kommende IT-valgfag som forventes søsat i august 2027. Barselsvikar, Jim Valentin Szwiec-Berthou, i lærerstaben er tilbudt fast stilling pr. 1. august. Dermed styrkes skolens naturfaglige profil, da der kommer en lærer mere med naturfaglige kompetencer. Sidste fredag i januar blev personalets årlige kursusdag afholdt – i år med en interessant og underholdende oplægsholder. Fokus var på fælles sprog ift. samarbejde i medarbejdergruppen. En eftermiddag med refleksioner og grin. Den kommende APV er på plads og godkendt i SU. Afvikles i løbet af foråret. Trine Baagø er enstemmigt valgt til medarbejderrepræsentant til bestyrelsesmøderne. Orientering fra Susanne: Der har været to lærerstuderende i praktik, de runder af her i uge 6. Orientering fra Tine: 2 nyansatte i SFO. Natalie pr. 1 januar, faldet godt til, glad for at være her. Fahrije startede i mandags som barselsvikar for Michelle, positiv start. Generelt er der en god stemning i SFO, personalet er glade. Overnatning i klub på fredag. Overnatning i SFO den 20-21 februar, starter med en tur i legejungen. Vi er i gang med klargøring til de kommende TSS'er. Der har været 2 børnehaver på besøg, og enkelte kommende elever har været forbi.

2. Orientering fra bestyrelsen	Bestyrelsen: Kigger ind i vedtægter grundet lovændringer.
3. Orientering om de fysiske rammer for ”Håndværk og Design”	Skolen ønsker at skabe bedre fysiske rammer for fagene sløjd, håndarbejde samt håndværk & design. Underetagen i Hovedhuset anvendes allerede til dette. Skolen ønsker at ibrugtage flere lokaler på etagen til formålet. Derfor er konsulentfirma nu sat til at udarbejde skitse for ny brandsikkerhedsplan.
4. Finde dato til netværksmøde med bestyrelse og personale – forslag til emne	D.20 maj 2026. kl.17.00-19.00. Emne til mødet reflekteres der over.
5. Opfølgning af politikker	Personale og elever har nu evalueret de tre politikker, som bestyrelsen i samarbejde med personalet udarbejdede i 2024. Ift. kostpolitikken, som også omfatter spisebåndet, viser resultaterne, at den overvejende fungerer godt. I nogle klasser – fra mellemtrinnet og op - oplever lærerne nogle gange, at eleverne ”tripper” for at komme afsted til frikvarter. På mellemtrin har man arbejdet bevidst med magnatid (stilletid) i en del af spisebåndet. I elevundersøgelsen fremgår det, at langt de fleste elever har madpakke med hver dag og typisk benytter skoleboden en gang om ugen. Der er en gennemgående tilfredshed af politikken og et ønske om at beholde den. Tøjpolitikken er kun evalueret af personalet. Der er ikke mange bemærkninger. Umiddelbart opleves der ikke de store udfordringer ift. påklædning. Politikken tilrettes af kommunikationsudvalget og godkendes ved førstkommende bestyrelsesmøde. I politikken om digitale enheder, ”mobilpolitikken”, bemærkes det generelt, at man er positiv ift. indførelsen af disse retningslinjer. Eleverne accepterer ordningen generelt set, og lærerne ser mere ro og fokus i timerne. Særligt på 9. årgang kan ordningen dog

	udfordre, idet eleverne i begge pauser får telefonen udleveret. Det kan kræve tid at få telefonerne tilbage i mobilsindet efter pausen. Fritidsafdelingen oplever udfordringer med smart-watches. Udskolingsteamet bliver spurgt i forhold til input ift. politikken. Indskolingsteamet bliver spurgt i forhold til forstyrrelse af smart-watches hos eleverne. Der laves et udkast til en opdatering af politikken om digitale enheder af kommunikationsudvalget. Udkastet kommer på næste bestyrelsesmøde som beslutningspunkt.
6. Organisering af generalforsamling	Bestyrelsen drøfter punkter, opsætning og emner.
7. Ansættelsesproces af ny leder i Fritidsafdelingen (Drøftelse)	Profil til stillingen drøftes. Skoleledelsen laver et udspil til stillingsopslag.
8. Eventuelt	

